

PATVIRTINTA

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio  
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-16A

**VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO  
UGDYMUI KURUOJANČIO TARPTAUTINIO BAKALAUREATO PRADINIO UGDYMO  
PROGRAMĄ  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau – įstaiga) Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos koordinatoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakaluro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
    - 3.1.1. studijų kryptis – pedagogika;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo patirtį;
  - 3.3. ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų matmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti anglų kalbą;
  - 3.4. gebėti puikiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.5. būti išklausiuiam Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos koordinatoriams skirtus mokymus;
  - 3.6. išmanyti įstaigos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, įstaigos tikslus ir uždavinius;
  - 3.7. išmanyti Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos filosofiją, ugdymo turinio planavimą ir visuminio ugdymo principus;
  - 3.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas, susijusias su Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos įgyvendinimu;
  - 3.9. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis – turėti geras kompiuterinio raštingumo žinias ir įgūdžius dirbant „MS Office“ programomis;
  - 3.10. žinoti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
  - 3.11. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti pareigybės aprašyme Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos nustatytas funkcijas.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. dalyvauja kuriant strateginius įstaigos tikslus atliepiančių ugdymo turinį tarptautiniu lygmeniu;
  - 4.2. dalyvauja rengiant Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos ilgalaikius ir (ar) trumpalaikius ugdymo planus ir vykdo ugdymo planų įgyvendinimo priežiūrą;
  - 4.3. koordinuoja programos rengimą, įgyvendinimą ir stebėseną.
  - 4.4. vykdo komunikaciją su Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos atstovais autorizavimo ir vertinimo klausimais;
  - 4.5. rengia informaciją tėvams (globėjams) ir bendruomenei apie įstaigos įgyvendinamą Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programą;
  - 4.6. užtikrina mokytojų, darbuotojų prieigą prie Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos dokumentų ir duomenų bazės;
  - 4.7. organizuoja ir kontroliuoja Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos vykdymą, rengia ir teikia direktoriui ataskaitas apie Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos vykdymą;
  - 4.8. įtraukia darbuotojus į mokymus, padeda mokytojams pasirengti Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos akreditacijai;
  - 4.9. bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotoja ugdymui analizuojant programos vykdymą ir ugdymo procesą Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos kontekste;
  - 4.10. teikia rekomendacijas vaikų tėvams (globėjams) dėl tolimesnių ugdymosi žingsnių;
  - 4.11. planuoja ir organizuoja Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos metodinę veiklą;
  - 4.12. stebi Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos mokytojų veiklas, jas analizuoja ir teikia metodinę pagalbą;
  - 4.13. inicijuoja ir organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą vykdant Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programą.
  - 4.14. organizuoja ir prižiūri dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose renginiuose įstaigoje ir už jos ribų;
  - 4.15. rengia ir teikia su ugdymu susijusią informaciją Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos atstovams;
  - 4.16. dalyvauja rengiant atsakymus, ataskaitas, kitus dokumentus susijusias su Tarptautio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos įgyvendinimu;
  - 4.17. organizuoja ir kontroliuoja ryšių kūrimą ir palaikymą, dalyvauja tarptautiniuose projektuose

---

Susipažinau: \_\_\_\_\_